INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1306 de 2025
FECHA: MAYO 28 DE 2025

CONTRATISTA: NICOLAS AVENDAÑO MURCIA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1306 de 2025

CUOTA 1

1. Publicar y hacer seguimiento de documentos en plataformas contractuales del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- Se realizo once procesos contractuales y su debido seguimiento en las plataformas contractuales como lo es SECOP II.

Abogado	Nombre del Contratista	# Proceso
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	ALEXANDER MARMOLEJO MONTENEGRO	4162.010.32.1.0829-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	CELINA RUIZ	4162.010.32.1.0829-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	CARLOS BIBIAN MARADIAGO DOMINGUEZ	4162.010.32.1.0829-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	NANCY PATRICIA JARAMILLO BEJARANO	4162.010.32.1.0842-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	DANNA YISEHT ALVAREZ MUÑOZ	4162.010.32.1.0842-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	CARLOS HUMBERTO DELGADO GORDILLO	4162.010.32.1.0842-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO	4162.010.32.1.0842-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	AMBAR YORBELIN MONTERO ACCEN	4162.010.32.1.0858-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	MAYRA ALEJANDRA YAGUE ORDOÑEZ	4162.010.32.1.0876-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	ALEJANDRO BELTRAN MARIN	4162.010.32.1.0876-2025
NICOLAS AVENDAÑO MURCIA	AMMBAR ANGELICA SANCHEZ ROJAS	4162.010.32.1.0885-2025

2. Sustanciar y atender las acciones de tutela, incidentes de desacato, que le sean asignados por reparto, así como las actuaciones judiciales que se generen de dichas acciones constitucionales (impugnaciones, oficios de cumplimiento de sentencia, traslados de cumplimiento, informes de sentencia, entre otros).

- No se solicitó para este periodo de ejecución

3. Proyectar respuesta a derechos de petición y demás solicitudes o peticiones que le sean asignadas.

- proyecté la respuesta a una solicitud radicada durante este periodo.

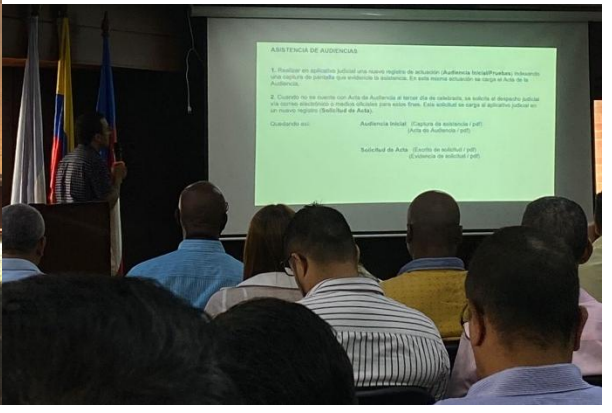
4. Organizar los expedientes judiciales a su cargo dando cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental.

- No se solicitó para este periodo de ejecución

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Se asistió a la jornada de sensibilización de procesos judiciales, donde se abordaron temas como el manejo de sistema de procesos judiciales, modulo de tutelas, pago de sentencias, comité de conciliación, entre otros.





MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/19ph9rQLXCV5q3K90ft3vFaS3JcZxhJf6?usp=drive_link

FIRMAR

NICOLAS AVENDAÑO MUMRCIA
CC 1107527938